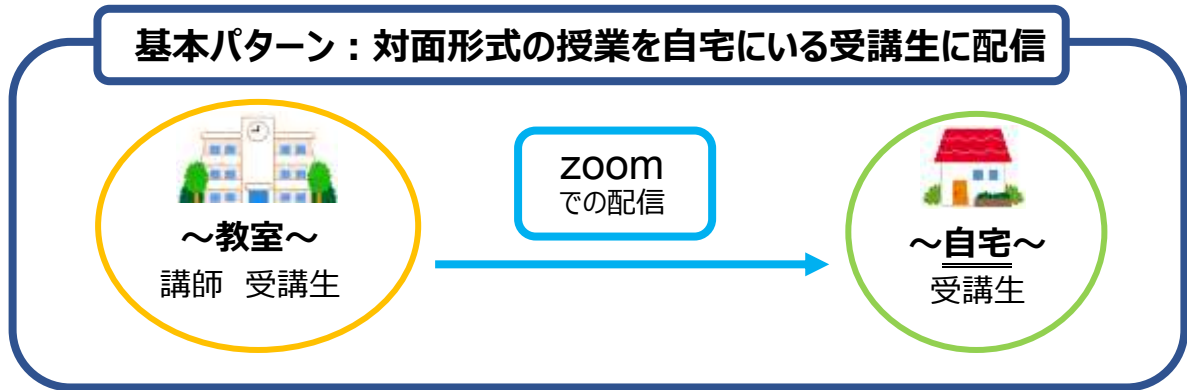


オンライン講座について

1. 現在、アカデミーで準備しているオンライン講座

・現在、かわさき市民アカデミーでは、会場での対面形式の講座を準備しておりますが、各会場の定員削減によって会場での受講ができない方のために、対面形式での講座をビデオ会議システム zoom を使用してご自宅で受講できるオンライン講座の実施を準備しております。



- ・このほかに、
 - 受講生は教室で受講し、講師が自宅から講座を配信するパターン
 - 受講生は自宅で受講し、講師が自宅から講座を配信するパターンなどのパターンも、講座ごとの事情（講師が遠方の場合など）、また、今後の状況に応じて導入する場合があります。

2. ビデオ会議システム zoom について

- ・今回準備しているオンライン講座は、ビデオ会議システム「zoom」を使用します。簡単な操作でアプリのダウンロードや講座視聴ができ、パソコンやタブレット、スマートフォン・iPhone で配信を見ることができます。（zoom でのミーティングへの参加方法を文書の最後に掲載しました。ご参照ください。）
- ・受講に使用するパソコンやタブレット、スマートフォン・iPhone は、各自で事前にご準備ください。
 - 質疑応答などにビデオで参加される場合は、マイクとカメラが必要となります（近年、パソコンに備え付けのモデルが多いですが、ついていない場合はご準備ください）。音声を一人でお聴きになる場合は、市販のイヤホンやマイク付きイヤホンをお使いください。
- ・LAN ケーブルもしくは Wi-Fi に接続し、通信環境の良いところからご参加ください。また、通信料は各自のご負担でお願いいたします。
- ・オンライン講座の受講については、zoom での受信が可能か、事前にご確認いただくことをお奨めします。
- ・オンライン受講の操作について、分からないこと、おたずねになりたいことについては、NPOでサポートいたしますので、事務局へお問い合わせください。

3. オンライン講座の実施について

- (1) 現在、できる限り多くの講座でオンライン講座を準備しています。現在、オンライン講座を実施する候補となっているのは、①会場定員の超過が著しく多い講座、②オンライン講座の要望がかなり多数を占める講座、③機材・協力者・講師の協力などオンライン講座運営の条件が揃えられる講座であり、今回は、①の講座から順に準備を進めます。

- (2) 芸術系・実技など一部の講座・WS については、著作権の関係など講座の特徴からオンライン化が難しいものがあります。
- (3) 実際にオンライン講座が成立し、受講可能であるかは、3.(1)①～③の条件を基に決定し、受講確定通知の際に「受講可能な講座」としてお知らせします。受講確認では、その時点でオンライン講座の可能性がある講座・WS についてオンライン受講のご要望をうかがいますが、受講確認後の検討の結果、すべての講座・WS のご要望にお答えできるということではありませんので予めご了承ください。
- (4) また、今後の感染拡大状況により、緊急事態宣言等の発出などで会場が利用できなくなった場合には、対面形式の講座・WS をできる限りオンライン形式に切り替えます。これについても講座の性質上、また運営条件の整備状況等によってはオンライン化できる講座とできない講座があります。オンライン化ができない講座につきましては、出来る限り補講日の設定を試みますが、日程の設定が難しい場合は中止とさせていただく場合がありますのでご承知おきください。
- (5) 上記のようなオンライン講座のみでの受講の場合、講師が自宅から自宅にいる受講生へ配信するパターンが中心になると予想されますが、具体的な受講方法については状況を見て検討し、該当する講座・WS の受講生にご連絡させていただきます。

4. オンライン講座受講までの流れ

(1) 受講確認

- 各講座・WS の受講確認の他に、オンライン講座の可能性のある講座・WS については、「オンライン受講のみを希望」、「オンライン・対面でもどちらでも可」、「オンライン受講しない」との選択肢がありますので、この中の一つをお選びください。

(2) 受講確認の締め切り後

- 3.(1)①～③の条件を基に、オンライン講座を開設するかを決定します。※ご要望があってもオンライン形式で開設できない講座・WS もありますので、ご了承ください。

(3) 受講確定通知

- 受講が確定した講座、その講座の受講がオンライン形式であるかについては、受講確定通知でお知らせいたします。資料配布、出席確認、質問の仕方など受講方法、操作の詳細については、この際にご案内を同封させていただきます。

(4) 講座当日まで —URL の送付とキャンセルの期限

- 講座視聴のための zoom の URL とパスワードは、講座当日までにメールでお送りしますのでご確認ください。
※URL の取り扱いについては、「6. 受講についての諸注意」をご参照ください。
- 講座準備の都合上、オンライン講座のキャンセルの場合は、速やかに事務局までご連絡ください。
- URL 送付時期とキャンセルの期限 (URL 送付前) は、9月初旬の受講確定通知送付時にご案内いたします。この期限以降のキャンセルはできませんのでご了承ください。

5. 受講についての諸注意

- 配信の仕様上、放送の遅延などが発生する場合がございますのであらかじめご了承ください。やむを得ない事情により講座自体を実施できなかった場合は、状況により対応を講じ、ご連絡させていただきます。
- なお、ご自宅など受講生のインターネット環境による配信の切断やアプリの障害が起きた場合には、責任を負いかねますので何とぞご了承ください。
- 講座中の動画・写真撮影や録音、SNS 等への投稿、講座の配布資料の目的以外での使用、受講者以外への

転送は、著作権の侵害になりますので、固くお断りいたします。

- ・メールでお知らせする講座視聴用 URL の第三者（メールを受け立った当事者以外）との共用・貸与、SNS（Facebook、Line）、Twitter、ホームページなどインターネット上の他の媒体への転載は、同じく著作権の侵害になりますので絶対にしないでください。
- ・上記の他、他の受講生への迷惑となる行為は、禁止とします。
- ・オンライン講座の受講料は、基本的な経費が対面形式の講座と同じであること、オンライン講座のための機材や作業が必要であることなどから、対面形式の講座と同一にさせていただきます。

zoom ミーティングへの参加の仕方

●PCで参加する場合

1. ホストにミーティングへの招待メールを送ってもらいます。
2. メールに記載されている URL をクリックします。
※数字や文字が並んでいて下線がひいてあるところが、URL です
3. クリックすると、zoom のアプリが自動的にダウンロードされます。
4. 次の画面の「zoom ミーティングに参加する」という選択肢をクリックします。
5. ホストが認証し、ミーティングの画面が表示されます。通話が可能な状態になります。
※PC の場合、招待されて参加するのみの場合は、アカウントを作成する必要はありません。
また、zoom の使用料金は無料です。

●スマホ・タブレットで参加する場合

スマホ・タブレットで参加する場合は、アプリのダウンロードが必要です。

1. iOS の場合は App Store、Android の場合は Google Play を開き、「zoom Cloud Meetings」を検索します。（アプリをダウンロードしていないスマホ・タブレットで、招待メールで送られてきた URL をクリックすると、アプリストアの画面になります。）
2. 「zoom Cloud Meetings」が出てきたら、「インストール」をクリックします。
3. 次に出てくる「開く」をクリックします。
4. “Start a Meeting”と書いてある画面が出てきますので、「ミーティングに参加」をクリックします。
5. 日本語で「ミーティングに参加」と書いた画面が出るので、その下に招待メールで一緒に送られてきた 9 桁のミーティング ID を入れます。
6. ホストが認証し、ミーティングの画面が表示されます。通話が可能な状態になります。
※スマホ・タブレットでの参加は zoom アプリのインストールが必要ですが、招待されて参加するのみの場合は、アカウントを作成する必要はありません。また、zoom の使用料金は無料です。