

# 新規受講生紹介制度



次学期の受講生募集開始時期の時点でアカデミー受講生（現受講生）である方が、新たにご友人やご家族などアカデミーの受講を希望されている方（新規受講生）をご紹介いただき、その方（新規受講生）が、次学期の講座を申込み・受講料の納入をされた場合に、ご紹介者（現受講生）と紹介された方（新規受講生）それぞれに記念品をさしあげます。

**紹介者（ご紹介をした方）** 次学期の受講生募集開始時期の時点で、アカデミー受講生の方（現受講生）

**新規受講生（ご紹介を受けた方）** 過去にアカデミー講座・ワークショップを受講されたことが無い方（新規）

**対象講座** アカデミーの講座、ワークショップ（地域協働講座と短期集中講座を除く）

## 申込み方法・申込み締切

紹介者・新規受講生の方は、下記の「新規入会者紹介申込用紙（以下、紹介申込用紙）」に必要事項をご記入いただき、アカデミー事務局へ「紹介申込用紙」をご提出ください。申込み締切は、受講講座の開講1週間前までです。提出方法は、事務局へ直接ご持参いただくか、郵送またはFAXでお送り下さい。

申込み後の記念品の進呈および注意事項については、裏面をご確認ください。



《 申込み・問合せ先 》 認定 NPO 法人かわさき市民アカデミー事務局  
 〒211-0064 川崎市中原区今井南町 28-41 川崎市生涯学習プラザ3階  
 TEL 044-733-5590 FAX 044-722-5761

認定 NPO 法人かわさき市民アカデミー新規受講生紹介制度 記入日 年 月 日

## 紹介申込用紙

新規受講生記入欄（ご紹介を受けた方）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒 - )
電話	
申込み講座	(複数ある場合はそのうち1つをご記入下さい) 講座・ワークショップ

紹介者記入欄（ご紹介をした方）	
ふりがな	
氏名	
受講生番号	(事務局にご確認ください)
電話	
現在の所属	(該当する所属に○を付けてください) 2年会員・1年会員・聴講生

## 事務局記入欄

受付	入力	進呈		
----	----	----	--	--

### 申込み後の記念品の進呈

提出された紹介申込用紙および新規受講生（ご紹介を受けた方）の受講料の納入を事務局で確認後、手続きを行います。開講後、ご紹介者と新規受講生（ご紹介を受けた方）それぞれに郵送で記念品を進呈いたします。

### 注意事項

- ①新規受講生（ご紹介を受けた方）の受講料納入手続きがお済みでない場合や受講申込み後から申込み講座の開講初日までの間に全申込み講座の受講キャンセルをした場合は、記念品進呈の対象外となります。
- ②記念品は、「紹介申込用紙」にご記入いただいた送付先に開講後1カ月以内に郵送でお送りします。
- ③「紹介申込用紙」の記入内容に不備・不正があった場合、開講1週間前までに「紹介申込用紙」の提出がない場合、当制度はご利用いただけません。
- ④記念品の進呈回数については、新規受講生（ご紹介を受けた方）は1回のみですが、紹介者は制限がありません。
- ⑤個人情報の取り扱いについては、当法人では、収集した個人商法を講座運営にかかる連絡やパンフレット等の送付のために使用させていただく場合があります。その際、特定非営利活動法人かわさき市民アカデミー個人情報保護方針に基づき、個人情報の漏洩、流出、不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。