

事業経費計算書

事業名	
-----	--

予算総額

・内訳には具体的内容と積算根拠を記入してください。

【収入】	金額(円)	内助成金利用額(円)	内 訳	アカデミー使用欄
参加費	←		参加者の分担金を記入	
他の補助金・助成金	←		申請先(含む予定) 例:〇〇財団助成金	
団体負担金	←		団体の自己資金から当申請事業に投入する資金のこと	
合 計				
【支出】	金額(円)	内助成金利用額(円)	内 訳	アカデミー使用欄
謝金費	←		例:講師謝金、出演料 @00,000円×〇名=00,000円 メンバーへの謝礼は認めません	
交通費	←		・当事業に関わる団体スタッフの移動に要する経費 ・明細書添付(領収書不要)	
印刷製本費	←		チラシ作成費(000部) 資料コピー代等(000部)	
通信運搬費	←		事業の案内(000部) 資料郵送の切手(000件)	
消耗品費	←		事務用品等(単価2万円以上のものは不可)	
保険料	←		行事保険	
賃借料	←		会場使用料、機材レンタル料等	
その他	←		別途相談とします	
合 計		0,000円	←助成金申請額 万単位で記入のこと	



