

かわさき市民アカデミー

# オンライン併用講座の受講のてびき

オンライン併用講座受講の一助として  
Zoom の操作方法などをまとめてありますので  
ご活用ください。

## も く じ

1. 講座初日までの準備 .....	2
2. 当日 .....	3
3. 2回目以降・・・ .....	3
4. 受講当日の Zoom 操作に関するお願い .....	3
5. Zoom に接続する方法 .....	5
6. Zoom 画面の各メニューのご紹介 .....	11
7. 授業時に使用する主な操作の方法 .....	13
8. よくある質問 .....	17

# 1. 講座初日までの準備

## (1) 事前に <機器等の用意、接続の練習>



### ① Zoom 接続に必要な機器等を用意しましょう

- **パソコン、スマートフォン、タブレット端末**のいずれか 1 台（11 頁に Zoom の動作環境を記載）
- **インターネット環境**（Wifi もしくは有線 LAN（推奨））

※パソコンにカメラが内蔵されていなくても接続できますが、web カメラがあると便利です。

講座の場合は、参加者のビデオ参加（web カメラの使用）は必ずしも必要ではありません。

ワークショップ（WS）の場合は、開講時のご案内に従って、ビデオの ON-OFF の設定をお願いします。

※必要に応じて、マイク付きイヤホンなどをご用意ください。

※スマホの場合、アプリのインストールが必要になります。

※PC の場合、インストールしなくても当日の接続操作に差支えはありませんが、事前に Zoom のホームページからアプリをインストールしておく、当日さらにスムーズに接続できます。

※インターネット接続には通信料がかかりますので、定額プランに加入しているかなどを確認しておきましょう。

### ② 開講までに、何らかの形で Zoom の接続を練習しておく と安心です。

- **Zoom の公式ホームページから接続練習をする**（ご自身のご都合の良い時に練習できます）  
Zoom の公式ホームページ（<https://zoom.us/>）のトップページ最下部メニュー  
→「サポート」欄にある「Zoom をテストする」（<https://zoom.us/test>）をクリックする。
- **アカデミー事務局による接続練習会に参加する**（要事前申込）  
開講前に 1 ～ 2 回開催します。詳しくはホームページをご覧ください。

## (2) 開講前日に <Zoom 接続情報等のメールを確認>

### ● アカデミーからのメール送信時期

開講前日の午後から夕方頃にアカデミーから Zoom 接続情報等をメール送信します。

（状況により、送信時間が変更になる場合があります。開講日前日が土日祝日の場合は、その前日に送信。）

※開講当日になってもメールが届かない場合は、事務局にお問い合わせください。

### ● メールの内容

- i) **Zoom 接続情報**（講座個別の接続情報（URL、ID、パスコード））
- ii) **講座初日の資料**（講師都合により別途当日配付の場合あり）

## 2. 当日

### (1) 当日（開始30分前～5分前までに） <Zoomに接続>

- 受信したメールに記載されている接続情報で、Zoomに接続しましょう。

（接続方法は、6頁）

※開始時刻に遅れた場合、入室に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

### (2) Zoomに接続したら <設定の確認>

- Zoomの設定を確認しましょう。（次ページの「受講当日のZoom操作に関するお願い」もご参照ください）

- ・ご自身のお名前を漢字フルネームに変更（14頁）
- ・ご自身のマイクを「ミュート」（消音）に変更（15頁）
- ・ご自身のビデオ表示を「停止」に変更（15頁）
- ・開始直前に、アカデミーの会場または講師の音声聞こえるか確認（聞こえない場合、18頁）

## 3. 2回目以降・・・

### ●接続と設定の確認

- ・開講前日に受信したZoom接続情報で毎回接続し、設定を確認。

### ●資料

資料がある場合は、前日までにメールで送信いたします。

講師都合等、状況により、当日直前になる場合もあります。

## 4. 受講当日のZoom操作に関するお願い

### (1) 開始5分前にはZoomに接続しましょう（遅刻厳禁）

- 開始時刻に遅れた場合、入室に時間を要する場合があります。
- 事前の申し出がない限り、1人につき1デバイスの入室を原則とします。  
（例えば、パソコンとスマホなどで2台同時にZoom接続すると、ハウリングが発生したり、会場や

他の受講生の音声に影響を及ぼすことがあるため)

## (2) ご自身のお名前を漢字フルネームに変更しましょう (13頁)

- 出欠確認およびセキュリティ対策の都合上、漢字フルネームでお名前の表示をお願いしております。
- 講座3回目から、漢字フルネーム以外の入室を許可しませんのでご注意ください。
- 機器の都合により技術的に漢字フルネームにできない場合は、事前に事務局にその旨ご連絡ください。

## (3) ご自身のマイクがミュートになっているか確認しましょう。(14頁)

- 講義中は、全員のマイクをミュート（音が出ない状態）にさせていただきます。マイクのマークに斜線がかかった状態のままにしておいてください。



ミュートの状態

## (4) 講義中は、「ビデオを停止」にしてください。(14頁)

- 講義中は、講師の画面のみを表示して他の画面を表示しないようにするため、ビデオ停止の状態にさせていただきます。



ビデオ停止の状態

## (5) 画面共有、レコーディングのマークをクリックしないようにお願いします。

- 受講生は、画面共有、レコーディング機能は使えません。受講生の録画・録音・写真撮影は禁止です。セキュリティ上対応のため事務局でレコーディングしていますが、レコーディングの公開はしていません。

## (6) 質疑応答について (14頁)

- 講座によって質疑応答の方法が違うので、各講座の案内に従ってください。例えば、「手を挙げる」機能を使う方法もあります。

## (7) 授業中の緊急連絡について (15頁)

- 講義中は、全員ミュートの状態になっておりますので、世話人（司会）や事務局への緊急の連絡などは、チャットへの書き込みで知らせてください。

## (8) ワークショップの場合は、進行上、上記とは違うお願いをする場合があります

ので、各ワークショップの初回の説明に従って受講をお願いします。

## (9) 講義中に迷惑行為を行う方には、退室していただくことがあります。

## (10) 終了後、速やかにご退出ください。

### (11) その他諸注意

- ・配信の仕様上、放送の遅延などが発生する場合がございますのであらかじめご了承ください。やむを得ない事情により講座自体を実施できなかった場合は、状況により対応を講じ、ご連絡させていただきます。
- ・なお、ご自宅など受講生のインターネット環境による配信の切断やアプリの障害が起きた場合には、責任を負いかねますので何とぞご了承ください。
- ・講座中の動画・写真撮影や録音、SNS 等への投稿、講座の配布資料の目的以外での使用、受講者以外への転送は、著作権の侵害になりますので、固くお断りいたします。
- ・メールでお知らせする講座視聴用 URL の第三者（メールを受け立った当事者以外）との共用・貸与、SNS（Facebook、Line）、Twitter、ホームページなどインターネット上の他の媒体への転載は、セキュリティの保護・著作権の侵害になりますので絶対にしないでください。
- ・上記の他、他の受講生への迷惑となる行為は、禁止とします。
- ・オンライン講座の受講料は、基本的な経費が対面形式の講座と同じであること、オンライン講座のための機材や作業が必要であることなどから、対面形式の講座と同一にさせていただきます。
- ・セキュリティ対応のためのレコーディングをしていますが、セキュリティ等の問題が無かった場合は即時削除とし、公開はしていません。
- ・アカデミーからのメールが届いていない場合、迷惑メールフォルダに入っていないか、メールの受信設定をご確認いただき、事務局に再送を依頼してください。
- ・Zoom の動作環境の詳細は Zoom ホームページをご参照ください。  
ブラウザは、Edge、Chrome、Safari のいずれかをお使いください。インターネットエクスプローラーを使った場合は音声が出ませんので、使わないでください。ブラウザは、最新のブラウザに更新しておきましょう。
- ・Zoom も時折バージョンアップされますので、最新版に更新しておきましょう。

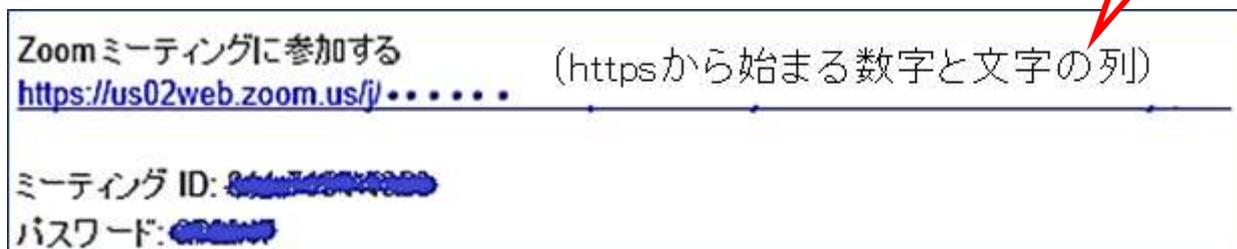
## 5. Zoom に接続する方法

講座日当日の操作方法です。

初めて Zoom に接続する方は、開始間際ではなく時間に余裕を持って操作しましょう。

### (1) PCから参加する場合

#### ①招待メールに記載の URL をクリックする。

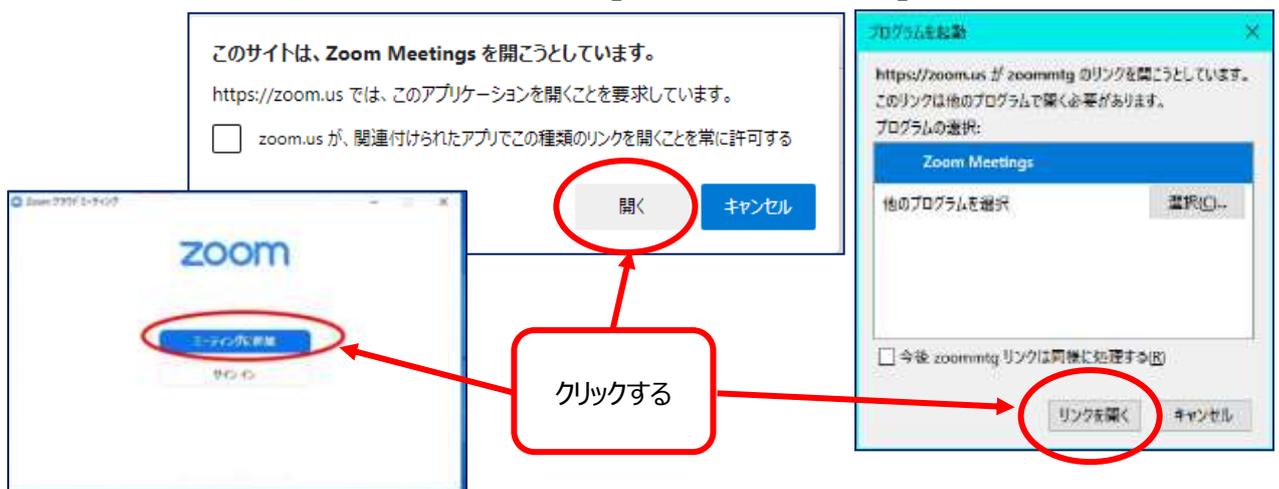


## ②画面に下記画面が表示されるので、しばらく待つ。(数十秒～数分)



「ミーティングを起動」という青いボタンがありますが、通常はボタンをクリックしなくても自動的に次の画面に進みます。

※これらの画面のいずれかが表示された場合は、「開く」や「ミーティングに参加」をクリックしてください。



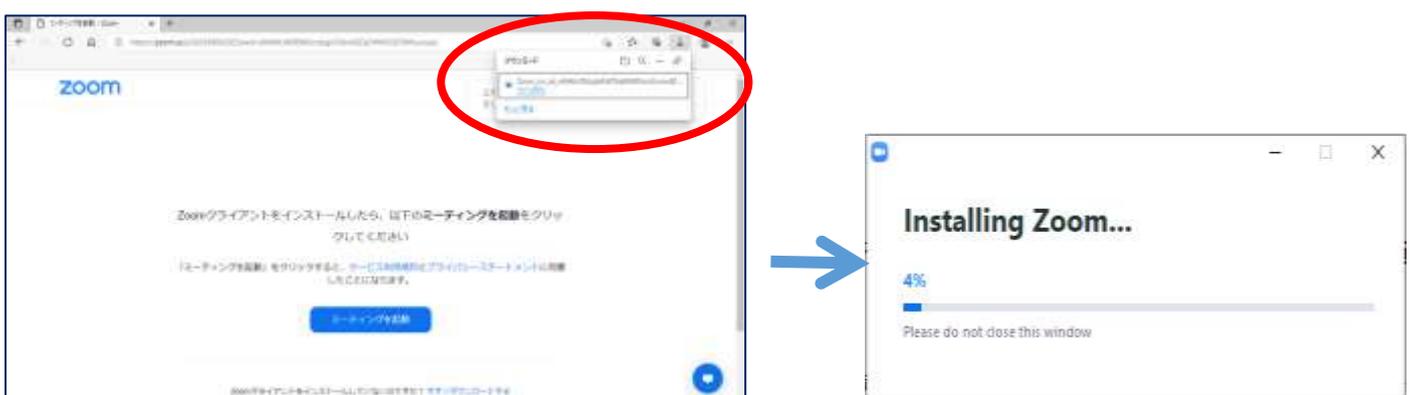
### ※全く初めて Zoom に接続する場合

自動で Zoom アプリのダウンロードが行われます。ダウンロードされたら、該当ファイルをクリックしてください。アプリが PC にインストールされます。

Zoom アプリがダウンロードされている様子が無く、②の画面から移動しない場合は、画面下部の「今すぐダウンロードする」をクリックすると、アプリのダウンロードが始まります。

#### ●edge の場合

ダウンロードされたら画面右上の Zoom.....exe をクリックすると、アプリのインストールが始まります。



※初めて参加する場合、参加時の自分の名前を入力する画面が出てくるので、漢字でフルネームで入力する。



**③ 「ビデオの停止」 ボタンをクリックし、次に「参加」をクリックします。**

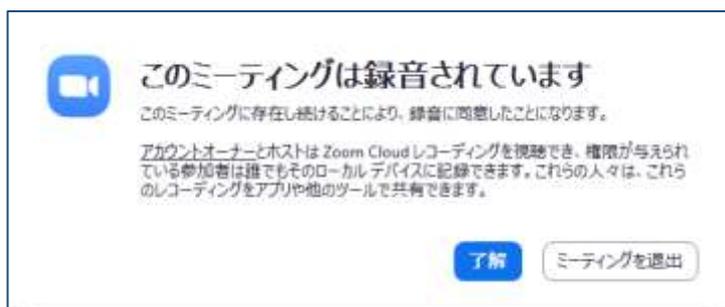


※開場時間前に接続した場合、  
「ホストによってミーティングが開始されるのを待機しています」  
という画面が表示されます。  
開場（ホストがミーティングを開始）すると次の画面に進みますので、開場までお待ちください。



**④ 下記表示が出たら、「了解」をクリックします。**

セキュリティ上対応のため事務局でレコーディングしている都合上、下記の表示が出ますので、「了解」をクリックしてください。



- ⑤ 「どのようにオーディオカンファレンスに参加しますか？」という画面が表示されます。「コンピューターオーディオに参加する」というボタンをクリックします。



- ⑥ 接続完了！



## (2) スマートフォン・タブレットから参加する場合

**【事前に】 アプリをインストールしておきましょう。**

- ① 事前に「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをインストールします。

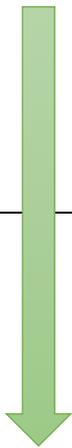
(アプリをダウンロードしていないスマホ・タブレットで、招待メールで送られてきた URL をクリックすると、アプリストアの画面になります。)

iOS の場合は App Store から

Android の場合は Google Play から

- ② ストアに移動して、アプリをインストールしてください。

**【講座当日】 2通りの接続方法があります。**

<p>▶方法 1 招待メールのURLをクリックして入室する方法</p>	<p>▶方法 2 事前にインストールしておいたアプリを起動して入室する方法</p>
<p>招待メールのURLをクリックする。</p> <div data-bbox="159 331 762 488" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Zoomミーティングに参加する <a href="https://us02web.zoom.us/j/.....">https://us02web.zoom.us/j/.....</a> (httpsから始まる 招待URL)</p> <p>ミーティング ID: <b>86424974020</b></p> <p>パスワード: <b>888888</b></p> </div>	<p>アプリを起動して、「ミーティングに参加」をタップする</p> 
	<p>招待メール記載のミーティングIDを入力する。</p> 
	<p>招待メール記載のミーティングパスコードを入力する</p> 
<p>ビデオプレビューと書かれた画面が表示されるので、ビデオのマークをタップして斜線が入った状態にして、次に「参加」をクリックする。</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">   </div> 	
<p>「ホストが参加しました。あなたが入室していることがホストに知らされました」という表示が出ますので、しばらく待ちます。 (接続が早すぎた場合は、「ホストによってこのミーティングが開始されるのを待機しています」という画面が表示されます)</p> 	
<p>「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」という画面が表示されるので、「WiFi または携帯のデータ」をタップします。 (「インターネットを使用した通話」と表示される場合もあります)</p> 	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください</p> <p style="text-align: center;">WiFiまたは携帯のデータ</p> <p style="text-align: center;">オーディオなし</p> </div>

セキュリティ上対応のため事務局でレコーディングしている都合上、「このミーティングはホストまたは1人の参加によってレコーディングされます」という表示が出ますので、「了解」をタップしてください。



接続完了！

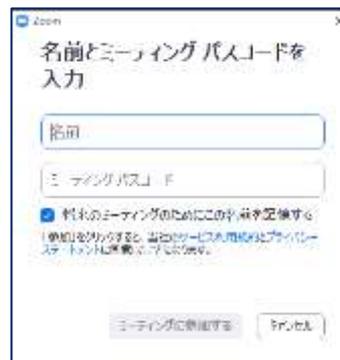


### (3) Zoom のホームページから参加する場合

① Zoom のホームページのトップページ上部に表示されている「参加」をクリックします。



② 画面の案内に従って、招待メール記載のミーティング ID とパスワードを入力してください。



以降は、7頁以降の操作と同じですので、画面の案内に従って、操作・入力してください。

## 6. Zoom 画面の各メニューのご紹介

### (1) Zoom の画面下部のメニュー

▶PC の場合・・・カーソルを画面下部に移動させると表示されます。



▶スマホなどの場合・・・画面をタップすると表示されます。



それぞれクリックすると次の操作ができます。アカデミー側の設定によっては、使えない機能もあります。

①ミュート	受講者のマイクの ON—OFF。右脇の「 ^ 」マークをクリックすると詳細なオーディオ設定等のできるメニューが表示される。メニューの中の「オーディオ設定」でマイクとスピーカーの音量を調節できます。
②ビデオの停止・開始	受講者のビデオカメラの ON—OFF。
③参加者	参加者情報（名前）が表示される。PC の場合、画面右側（または中央）に小窓が開いて表示される。
④チャット	画面右側（または中央）に小窓が開いてチャット（キーボードで文章を入力して、ホスト・参加者とやり取りすること）ができる
⑤画面の共有	自分のパソコンの画面やファイルを他の参加者に見せることができる。 ※受講者が講座・WS で画面を共有することはできません。
⑥レコーディング	会議の内容を録画できる。 ※受講者が講座・WS を録画することはできません。
⑦リアクション	拍手などのマークを自分の名前が表示されている画面に表示させたり、「手を挙げる」ことができる。
⑧退出	Zoom の画面から退出できる。
⑨（スマホなど）詳細	チャットや手を挙げるなどのメニューが表示される。

## (2) 画面右上のメニュー（表示画面の切り替え）

それぞれクリックすると次の操作ができます。

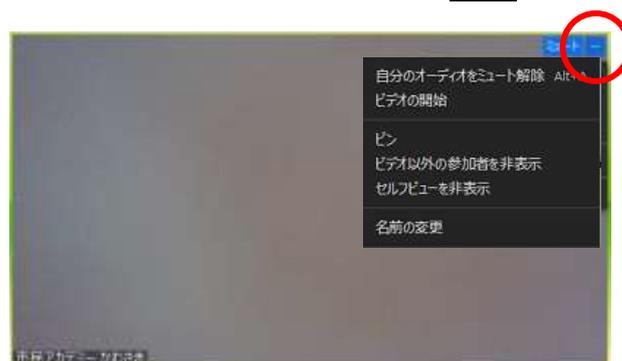


- ① **ギャラリービュー**：参加者全員のビデオ画像がタイル状に並ぶ
- ② **スピーカービュー**：話をしている人のビデオ画像が大きく映し出される。
- ③ **全画面表示の開始・終了**：Zoom の画面を全画面表示に切り替えることができる。

## (3) ご自身の名前が表示されている画面の右上に表示される…マーク

いくつかのメニューが表示されます。

画面上で右クリックをしても同様にメニューが表示されます。



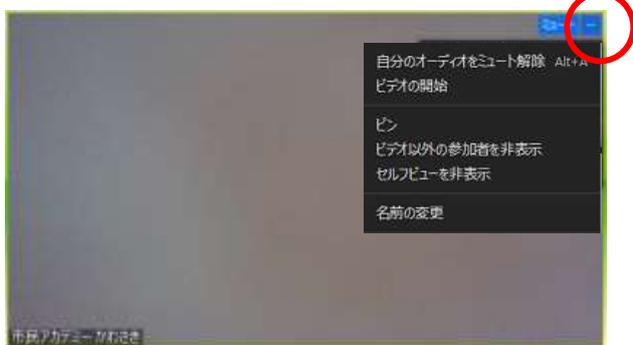
## 7. 授業時に使用する主な操作の方法

### (1) ご自身の名前を変更する方法

▶PCの場合：2通りの方法があります。

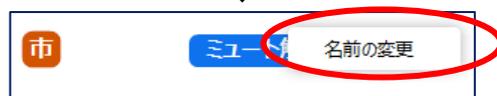
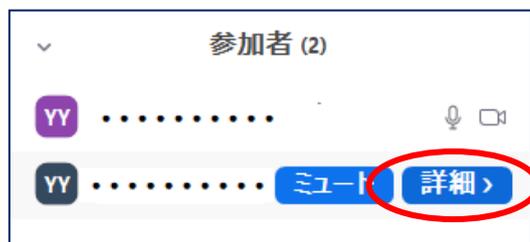
#### ▶方法1

ご自身の表示されている画面にカーソルを移動  
→右上に「…」が表示されるのでそれをクリックする  
→メニューが表示される  
→「名前の変更」をクリック

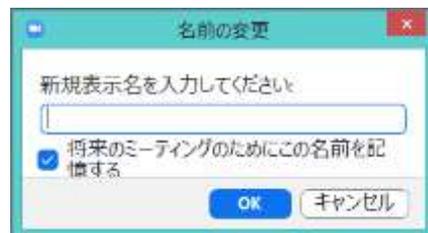


#### ▶方法2

画面下部のメニューで参加者のマークをクリック  
→画面に参加者が表示される  
→ご自身の名前の近くにカーソルを移動  
→「詳細」というボタンが表示されるので、それをクリック  
→「名前の変更」のボタンをクリック



名前の変更欄が表示されるので、漢字でフルネームに変更しましょう。

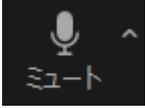


▶スマホなどの場合：

画面をタップし、参加者のマークをタップする  
→ご自身の名前をタップする  
→メニューが表示される  
→「名前の変更」をタップする  
→名前の変更欄が表示されるので、  
漢字でフルネームに変更しましょう。



## (2) ミュートにする方法

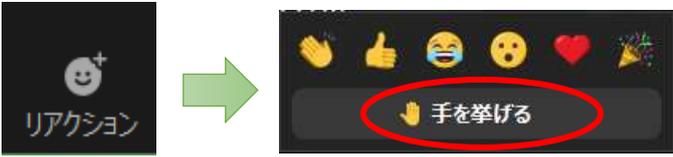
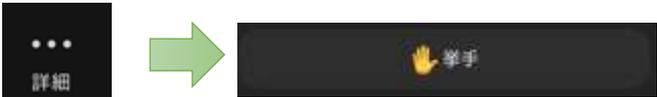
画面下部のメニューの左端にあるマイクのマークをクリックすると、マイクのON-OFFを切り替えられます。	<b>ミュート状態 (マイクOFF)</b> (マイクのマークに「/」線あり)  ↓ ご自身の声が <u>他の参加者に聞こえない状態</u>	<b>マイクONのとき</b>  ↓ ご自身の声が <u>他の参加者に聞こえる状態</u>
---	--	--

- ホストが参加者全員をミュートに設定し、解除を認めない設定をすることができます。講座では、雑音の防止のため、この機能を使用させていただく場合がございますのでご了承ください。(ホストに何か伝えたいことがある場合は、チャット機能をご利用ください。)

## (3) ビデオの停止または開始に切り替える方法

画面下部のメニューのビデオのマークをクリックすると、ご自身の表示画面の表示を切り替えられます。	<b>ビデオの停止のとき</b> (ビデオのマークに「/」線あり)  ↓ ご自身の姿は表示されず、 名前だけの表示になります	<b>ビデオの開始 (表示) のとき</b>  ↓ ご自身の姿が表示されます
---	--	--

## (4) 手を挙げる方法

<b>▶PCの場合：</b> リアクションのマークをクリック →「手を挙げる」というボタンをクリック 	<b>▶スマホなどの場合：</b> 詳細のマークをタップ →メニューが表示される →「挙手」をタップする 
---	---

## (5) チャットで短文メッセージを送る方法

### ▶PCの場合：

チャットのマークをクリック

→画面上（画面右側または中央）にチャットの窓が表示される

→「ここにメッセージを入力します。。」をクリックし、キーボードで文章を入力する。

→「送信先」をクリックすると、送信先を選択できる。

→ENTER キーまたは RETURN キーを押すと入力した文章が送信される。



ここに入力した文章が表示される



文章を入力

### ▶スマホなどの場合：

詳細のマークをタップ

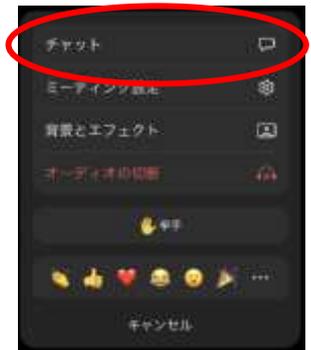
→メニューが表示される

→「チャット」をタップする

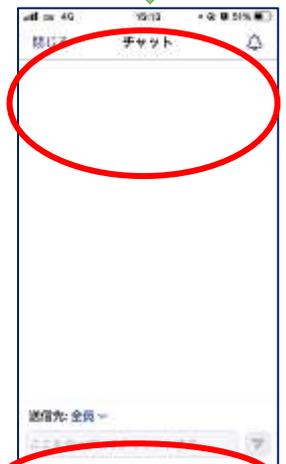
→「ここをタップしてチャットします」をタップして文章を入力する

→「送信先」をクリックすると、送信先を選択できます。

→紙ヒコーキマークをタップすると入力した文章が送信される



ここに入力した文章が表示される→



↑をタップする

←文字入力画面が表示される。

文章を入力したら紙ヒコーキのマークをタップする



## (6) 音量を調節する方法

### ▶ PC の場合 :

①画面下部のメニューの左端にあるマイクのマークの右脇にある「^」マークをクリックする



②オーディオ設定をクリックする



③オーディオ設定に関する詳細設定画面が表示されるので、スピーカーのコーナーにある横棒の「●」を動かして音量を調節する。



※上記の方法以外には、パソコン画面右下のスピーカマークをクリックして、音量を調節する方法もあります。



### ▶ スマホの場合 :

スマホ本体の音量調節ボタンを押すなどして調整する。

## 8. よくある質問

### ▶ Zoom に繋がらない

→パソコンの OS が古くないですか？

例えば、Windows7 や Windows8、Windows8.1 といった古いバージョンを使用していませんか。

→インターネットに繋がっていますか？

無線 LAN の電波が弱かったり不安定になっていたりしませんか。

無線 LAN の機器の近くにパソコンを移動してみたり、有線 LAN で繋いでみると安定する場合があります。

→インターネットには繋がっているということであれば、Zoom のホームページにアクセスして、ページ上部の「ミーティングに参加する」から招待メールに記載されたミーティング ID とパスコードを入力して接続することもできます。

### ▶ 音声聞こえない・マイクで発言できない

→オーディオ（音声）は接続されていますか？

Zoom の画面左下に「オーディオに参加」ボタンが表示されていませんか？



「オーディオに参加」ボタンが表示されている場合は、ボタンを押して音声に接続することで解消する可能性があります。

→パソコン自体の音声は ON になっていますか？

パソコン本体の音声ミュートになっていないか、音量がゼロになっていないかをご確認ください。

→マイクはミュート（OFF）になっていませんか？

Zoom の画面下部のメニューの左下に表示されているマイクマークを見て、マイクが ON になっている（マークに斜線が入っていない）ことをご確認ください。

→Zoom のオーディオ設定で、マイクや音声の音量がゼロになっていませんか？（16 頁参照）

### ▶ Web カメラの映像が映らない

→Web カメラは正しく接続されていますか？

まずはビデオのマークの右側の ^ マークをクリックして、「ビデオ設定」をご確認ください。内蔵カメラの場合は、不具合の可能性もあります。また USB で接続されるタイプの場合は、別の USB ポート（USB の差込口）に接続し直しをお試しください。

→ビデオは ON になっていますか？

左下のビデオのマークが ON になっていることをご確認ください。斜線が表示されている場合は OFF となっております。

## ▶ URL をクリックして数分待っても次の画面に移動しない場合

以下の方法のいずれかで解決できるか試してみてください。

- 方法 1 「ミーティングを起動」をクリックする
- 方法 2 Zoom ホームページのトップページに戻り、上部の「参加」をクリックする  
→ID とパスコードを入力して接続
- 方法 3 現在表示されている画面は閉じて、ご自身のパソコンにインストールされている Zoom アプリを起動して接続する。



※使用中のパソコンで Zoom を全く初めて使用する場合は、画面下部の「今すぐダウンロードする」をクリックしてください。

- ・「今すぐダウンロードする」をクリックしてください。



- ・Zoom のダウンロードが始まりますので、しばらく待ちます。(数 10 秒～数分)
- ・画面左下の「開く」という文字をクリックすると、インストールが始まりますので、しばらく待ちます。(数 10 秒～数分)  
(お使いのブラウザによって、若干表示が違いかもかもしれません。)
- ・インストールが完了すると、次の画面に移動します。

